

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-1120

Tutkimuslupa - Opettajien kokemuksia interventioista

Heini Tiainen opiskelee Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa ylempää ammattikorkeakoulututkintoa (terveydenhoitaja yamk) Dataperustaisten hyvinvointipalveluiden kehittämistä. Tiainen anoo tutkimuslupaa laadullista opinnäytetyötä varten.

Opinnäytetyön tavoitteena on tuottaa Julkine-hankkeelle tietoa, kuinka opettajat ovat kokeneet Julkine-hankkeen toteutuksen, interventiomenetelmät ja vaikuttavuuden yläkouluikäisten nuorten liikunnan ja aktiivisten ja kestävien kulkumuotojen lisäämiseksi, jotta Julkine-hankkeessa tiedettäisiin paremmin hankkeen onnistumisesta ja kuinka hanke on koettu kouluilla.

Tutkimuksessa haastatellaan Anttolan ja Rantakylän yhtenäiskoulujen opettajia, jotka ovat toimineet yhteyshenkilöinä Julkine-hankkeen työntekijöiden kanssa. Tutkimus toteutetaan teemahaastatteluin joko etäyhteydellä tai henkilökohtaisessa tapaamisessa. Tutkimus suoritetaan syyskulukauden 2025 aikana.

Julkine-hanke on Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun hallinnoima hanke, jonka tavoitteena on lisätä nuorten julkisen liikenteen käyttöä ja aktiivista liikkumista.

Päätöksen peruste

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 4.2.

Päätös

Myönnän Heini Tiaiselle luvan suorittaa opinnäytetyöhän liittyvän tutkimuksen, jonka tavoitteena on tuottaa Julkine-hankkeelle tietoa, kuinka opettajat ovat kokeneet Julkine-hankkeen toteutuksen, interventiomenetelmät ja vaikuttavuuden yläkouluikäisten nuorten liikunnan ja aktiivisten ja kestävien kulkumuotojen lisäämiseksi.

Tutkimuksessa haastatellaan Anttolan ja Rantakylän yhtenäiskoulujen opettajia, jotka ovat toimineet yhteyshenkilöinä Julkine-hankkeen työntekijöiden kanssa. Tutkimus toteutetaan teemahaastatteluin syyslukukauden 2025 aikana.

Tiedoksi

Tiainen, Anttolan yhtenäiskoulun rehtori, Rantakylän yhtenäiskoulun rehtori, sivistysjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Seija Manninen, opetusjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 29.8.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
28.08.2025

Päivi Turunen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 28.8.2025; Tiainen, Anttolan
yhtenäiskoulun rehtori, Rantakylän yhtenäiskoulun rehtori, sivistysjohtaja, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.